



# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Nazionale Amministrativo - Servizio Trattamento Economico

Ufficio Trattamento Economico di Attività

e-mail: [cnateanaf@carabinieri.it](mailto:cnateanaf@carabinieri.it) / pec: [cnatea@pec.carabinieri.it](mailto:cnatea@pec.carabinieri.it)

N. 25 / 40 - 2009 di prot.

Chieti, 26 aprile 2018

**OGGETTO: ASSISTENZA FISCALE RELATIVA AI REDDITI 2017. MODELLO 730/2018.**

## A TUTTI I COMANDI FINO A LIVELLO STAZIONE COMPRESO (E PARITETICI)

Si trasmette una scheda tecnica in cui sono riepilogate le varie fasi della procedura da seguire per la presentazione del modello 730/2018 (redditi 2017), mediante la piattaforma fiscale "online" del Centro Nazionale Amministrativo.

Il sistema "online" sarà attivo dal **7 maggio 2018** fino al **9 giugno 2018**.

Il ricorso a tale procedura - *che già dall'anno 2015 prevede, in alternativa alla consueta modalità di firma autografa su documento cartaceo e successiva acquisizione in formato digitale, l'apposizione della firma digitale* - consente all'interessato di:

- redigere la domanda in via telematica, riducendo i tempi di compilazione e di inoltro;
- acquisire, contestualmente all'invio, la stampa del modello che costituisce "ricevuta" attestante l'avvenuta presentazione della dichiarazione dei redditi;
- accertare la veridicità dei dati anagrafici e di quelli relativi ai redditi da lavoro dipendente, in quanto automaticamente inseriti dal sistema;
- prendere immediata cognizione del risultato contabile (a credito o a debito) della propria dichiarazione, riportato nel modello 730-3;
- percepire, a partire dal mese di luglio 2018, il rimborso I.R.Pe.F. eventualmente spettante (ovvero versare quanto dovuto a titolo di saldo I.R.Pe.F. 2017 e primo acconto I.R.Pe.F. 2018), previa ricezione del modello 730-4 da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci e l'esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità hanno rilevanza penale.

La presente circolare è disponibile, unitamente al Vademecum, sul portale Leonardo (area Leo C.N.A. - Sistemi - 730 online).

**IL COMANDANTE**  
**(Gen. D. Claudio Quarta)**



Allegato alla circolare n. 25 / 40 - 2009 in data  
**26 aprile 2018** del Comando Generale  
dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale  
Amministrativo.

# Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Centro Nazionale Amministrativo - Servizio Trattamento Economico

Ufficio Trattamento Economico di Attività

e-mail: [cnateanaf@carabinieri.it](mailto:cnateanaf@carabinieri.it) / pec: [cnatea@pec.carabinieri.it](mailto:cnatea@pec.carabinieri.it)

**OGGETTO: ASSISTENZA FISCALE RELATIVA AI REDDITI 2017. MODELLO 730/2018.**

## SCHEDA TECNICA

### GENERALITÀ

Il personale amministrato (in attività e in acconto di pensione) potrà richiedere l'assistenza fiscale, presentando il modello 730 (comprensivo del modello 730-1 per la scelta dell'otto, del cinque e del due per mille, **da consegnare obbligatoriamente**), alternativamente a:

- Centro Nazionale Amministrativo - quale sostituto d'imposta - mediante:
  - servizio "online", entro il **9 giugno 2018**;
  - formato cartaceo, per coloro che non hanno accesso alla rete Intranet dell'Arma dei Carabinieri, entro il **19 maggio 2018**;
- CAF o professionista abilitato, entro il **23 luglio 2018**;
- Agenzia delle Entrate, avvalendosi del "730 precompilato", entro il **23 luglio 2018**.

Il modello 730/2018, le relative istruzioni, il vademecum e la modulistica necessaria (*Es.: richiesta di sblocco, annullamento seconda rata di acconto, etc.*) sono disponibili sul portale Leonardo (area Leo C.N.A. - Sistemi - 730 online)

Il servizio di assistenza fiscale esclude ogni forma di consulenza circa la compilazione dei modelli.

### PRESENTAZIONE MODELLO 730/2018 "ONLINE"

Per motivi connessi con le procedure informatiche dei sistemi "online" (Mod. 730/2018) e "G.AMM.A." (Gestione Amministrativa Automatizzata), si rende necessario osservare le seguenti procedure:

#### **Accesso al servizio "online"**

Il servizio è accessibile dal portale Leonardo (area Leo C.N.A. - Sistemi - 730 online) mediante le stesse credenziali (rete\cip e password) utilizzate per la visualizzazione dello statino online. La compilazione sarà "guidata" con l'ausilio di appositi "help online".

Qualora l'utente:

- non sia registrato nel sistema "online", potrà provvedervi accedendo alla funzionalità di "registrazione" disponibile nella pagina, cliccando su "entra" nella procedura 730 online;
  - non ricordi la password, potrà utilizzare l'apposita procedura di "Password Request" presente nella pagina degli Avvisi.
- **Trasmissione del modello**

L'utente, terminata la compilazione del modello, deve procedere:

- alla trasmissione telematica (comando “trasmetti”);
- alla stampa definitiva del modello in formato “pdf” generato dal sistema (comando “esegui stampa”);
- al salvataggio del documento “pdf” così generato;
- alla firma digitale tramite CMCC (smart card) del documento salvato in “pdf”. La firma digitale dovrà essere apposta esclusivamente dall'intestatario del modello 730 mediante propria CMCC (smart card);
- all'**acquisizione nel Sistema “Online” del suddetto file firmato come da precedente punto mediante apposita procedura di “UPLOAD”** (operazioni descritte in dettaglio nel “Vademecum”);
- alla stampa cartacea della scheda per la scelta della destinazione per l'otto, cinque e due per mille (mod.730-1), che va consegnata tempestivamente al Servizio Amministrativo di competenza;
- all'uscita dal sistema (logout), determinando così la chiusura della procedura online.

Il personale che non abbia la disponibilità di CMCC valida potrà utilizzare le modalità di presentazione “online” adottate nei decorsi esercizi finanziari (documento cartaceo con firma autografa, acquisito in formato digitale ed inviato mediante “upload”).

Non saranno validati e, pertanto, non avranno effetti sul rimborso/addebito dell'I.R.Pe.F. i modelli per i quali non sia stata correttamente ed interamente seguita una delle predette due procedure. Le domande incomplete non potranno essere acquisite dal Sistema.

- **Schede per la scelta della destinazione dell'otto, del cinque e due per mille (mod.730-1)**

Le buste contenenti le schede per la scelta della destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F., debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere **obbligatoriamente** inviate ai rispettivi Servizi Amministrativi.

Nel caso di dichiarazione congiunta, le schede per la destinazione dell'otto del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F. vanno obbligatoriamente inserite dai coniugi in due distinte buste. Su ciascuna busta vanno riportati il codice fiscale ed il nominativo del contribuente che esprime la scelta.

La consegna al Centro Nazionale Amministrativo delle buste contenenti i mod.730-1 per la scelta della destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F., **che è obbligatoria, pena l'esclusione dall'assistenza fiscale**, dovrà avvenire, da parte dei Servizi Amministrativi (con carico di acquisire e trasmettere, nell'ottica del supporto logistico – amministrativo, anche le buste dei militari effettivi, arealmente, ai Comandi Carabinieri Forestale), nelle date indicate nel seguente calendario:

<b>Giorno</b>	<b>Ente</b>
18/06/2018	Legione Carabinieri “Liguria” Legione Carabinieri “Lombardia” Legione Carabinieri “Piemonte e Valle d’Aosta” Scuola Allievi Carabinieri - Torino
19/06/2018	Legione Carabinieri “Emilia Romagna” Legione Carabinieri “Friuli Venezia Giulia” Legione Carabinieri “Trentino Alto Adige” Legione Carabinieri “Veneto” Centro di Eccellenza per le Stability Police Units - Vicenza

	7° Reggimento CC “Trentino Alto Adige” - Laives 13° Reggimento CC “Friuli Venezia Giulia” - Gorizia
20/06/2018	Legione Carabinieri “Sardegna” Legione Carabinieri “Sicilia” Legione Carabinieri “Toscana” Legione Carabinieri “Marche” Scuola Marescialli e Brigadieri dei Carabinieri - Firenze 2^ Brigata Mobile Carabinieri Scuola Allievi Carabinieri - Iglesias
21/06/2018	Legione Carabinieri “Campania” Legione Carabinieri “Basilicata” Legione Carabinieri “Puglia” Legione Carabinieri “Calabria” Legione Carabinieri “Umbria” Scuola Allievi Carabinieri - Reggio Calabria
22/06/2018	Reparto Autonomo del Comando Generale Comando Unità Mobili e Specializzate Carabinieri “Palidoro” Comando UFAA Carabinieri Scuola Forestale Carabinieri - Cittaducale Legione Carabinieri “Lazio” Legione Carabinieri “Abruzzo e Molise” Scuola Allievi Carabinieri - Campobasso Reggimento Corazzieri Raggruppamento Aeromobili Carabinieri Scuola Ufficiali Carabinieri 2° Reggimento Allievi Marescialli dei CC.- Velletri Legione Allievi Carabinieri - Roma Raggruppamento Unità Difesa - Roma

I Servizi Amministrativi, al fine del contenimento dei costi, potranno concordare tra loro consegne cumulative delle buste, garantendo comunque la completezza dei modelli.

Gli elenchi dei militari che, avendo fruito dell’assistenza fiscale diretta tramite il Centro Nazionale Amministrativo, devono consegnare le buste in esame verranno resi disponibili, alla chiusura del servizio, direttamente sul sistema stipendi nella sezione “Scarica Report” – elenco buste 730. Nella medesima sezione sarà indicato l’elenco dei militari:

- che hanno presentato la dichiarazione singola o la dichiarazione congiunta (dichiarante e coniuge). In questo ultimo caso, le schede per la destinazione dell’otto, del cinque e del due per mille dell’I.R.Pe.F. devono essere **obbligatoriamente** inserite dai coniugi in **due distinte** buste;
- ai quali dovranno essere restituite le buste, poiché non hanno ultimato tutte le operazioni previste.

Coloro i quali, pur non presentando il mod. 730/2018, vogliano effettuare la scelta per la destinazione dell’otto, del cinque e del due per mille dell’I.R.Pe.F., potranno utilizzare l’apposita scheda allegata alla C.U. 2018 e presentarla ad:

- uno sportello di una banca o di un ufficio postale (servizio di ricezione gratuito);
- un intermediario (professionista, C.A.F., ecc.) abilitato alla trasmissione telematica (facoltà di chiedere un corrispettivo).

– **Modifica modello**

Eventuali richieste di riapertura (sblocco) del modello chiuso e acquisito tramite UPLOAD vanno effettuate, **entro le ore 12.00 del 9 giugno 2018**, mediante utilizzo dell'apposito modulo di richiesta di sblocco, disponibile sulla pagina di registrazione del servizio (le modalità di trasmissione all'indirizzo [cnanurpssf@carabinieri.it](mailto:cnanurpssf@carabinieri.it) sono indicate nelle note del modello).

– **Custodia del modello**

L'originale della documentazione nonché la relativa documentazione probatoria da esibire, se richiesta, ai competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate, dovrà essere custodita, secondo la normativa vigente, dall'interessato.

**PRESENTAZIONE MODELLO 730 IN FORMATO "CARTACEO"**

I modelli 730 cartacei (distribuiti dall'Agenzia delle Entrate):

- potranno essere presentati, esclusivamente da parte del personale effettivo a Comandi che non hanno accesso alla rete Intranet dell'Arma, entro il 19 maggio 2018;
- dovranno essere consegnati esclusivamente ai Servizi Amministrativi dei Comandi sopra indicati.  
Eventuali dichiarazioni giunte direttamente al Centro Nazionale Amministrativo non potranno essere prese in considerazione e saranno, quindi, restituite;
- dovranno essere **obbligatoriamente** corredati della busta per la scelta della destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F. (doppia busta in caso di dichiarazione congiunta).

Gli utenti dovranno:

- indicare un **recapito telefonico** nell'apposita casella del modello 730/2018;
- allegare la copia del **codice fiscale proprio** (previo controllo con quello risultante sull'ultimo statino paga) **e degli eventuali familiari a carico**, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, al fine di rendere più snella la procedura di inserimento dati e di consentire la corretta elaborazione degli stessi;
- indicare **obbligatoriamente un indirizzo e-mail** (in assenza di uno personale si può indicare quello del Reparto d'appartenenza) al fine di poter essere contattati in caso di necessità.

I Servizi Amministrativi dovranno:

- provvedere alla raccolta dei modelli;
- verificare che gli stessi siano formalmente compilati correttamente e che siano stati firmati dai dichiaranti e dal coniuge (in caso di dichiarazione congiunta);
- controllare la completezza dei dati inseriti;
- ordinare alfabeticamente le dichiarazioni (operazione effettuabile anche a livello Comando Provinciale) riepilogandole in un elenco da fornire su carta e su supporto magnetico.

**La consegna al Centro Nazionale Amministrativo dei modelli cartacei**, completi di buste per la destinazione dell'otto, del cinque e del due per mille dell'I.R.Pe.F., **dovrà avvenire entro il giorno 19 maggio 2018**, previ accordi con il Capo Sezione "Assistenza fiscale, contributiva e assegni familiari" dell'Ufficio Trattamento Economico di Attività del Centro Nazionale Amministrativo (Luogotenente C.S. Francesco Di Francesco – 0871/546771 - [cnateanaf@carabinieri.it](mailto:cnateanaf@carabinieri.it)).

Qualora il numero dei modelli sia limitato a poche unità, per motivi di economicità ed efficienza, potranno essere presi contatti con il citato Capo Sezione, per individuare una diversa modalità di consegna.

Qualora dal mod.730-3 emergano errori riconducibili al sostituto d'imposta, l'interessato potrà darne tempestiva comunicazione al Centro Nazionale Amministrativo ([cnateanaf@carabinieri.it](mailto:cnateanaf@carabinieri.it)), per la successiva immediata correzione.

#### **PRESENTAZIONE MOD. 730 "PRECOMPILATO" – TRAMITE CAF O PROFESSIONISTA ABILITATI**

Il personale che intenda richiedere l'assistenza fiscale ai CAF, Professionisti abilitati oppure che intenda avvalersi del modello 730 "precompilato", dovrà indicare nel modello 730, quale Sostituto d'Imposta, il **Centro Nazionale Amministrativo Carabinieri di Chieti (codice fiscale 93030280692)** Il Centro Nazionale Amministrativo acquisirà i prospetti di liquidazione direttamente dall' Agenzia delle Entrate – canale Entratel.

#### **AVVERTENZE DI CARATTERE GENERALE**

Ai sensi di quanto previsto nella Sezione II - punto 5 delle Istruzioni per la compilazione del modello 730/2018, qualora l'utente riscontri dall'elaborazione della dichiarazione (*online* o *cartacea*) errori od omissioni, la cui correzione comporti un maggior rimborso o un minor debito, lo stesso potrà presentare, in alternativa:

- **entro il 25 ottobre 2018**, una dichiarazione integrativa, esclusivamente ad un CAF o professionista abilitato, anche in caso di assistenza prestata in precedenza dal sostituto d'imposta (C.N.A.);
- il modello "REDDITI (ex Unico) 2018 Persone Fisiche" secondo le modalità e i termini previsti. Qualora, invece, gli ulteriori elementi emersi determinino un maggior debito o un minor credito, l'interessato sarà tenuto a presentare il modello "REDDITI (ex Unico) 2018 Persone Fisiche", secondo le modalità e i termini previsti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente scheda tecnica, si rimanda, per quanto di eventuale interesse, a quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con le "Istruzioni per la compilazione del modello 730/2018", con la circolare (allegato C) per la liquidazione ed il controllo del mod. 730/2018" e con la risoluzione n. 51/E in data 24 aprile 2017.

#### **PERSONALE IN ACCONTO DI PENSIONE**

L'assistenza fiscale è rivolta esclusivamente a coloro che saranno gestiti amministrativamente dal Centro Nazionale Amministrativo per tutto l'anno 2018.

#### **VARIE**

Per l'utilizzo del sistema online, nel caso di mancato / momentaneo accesso / collegamento al portale Leonardo, è fatta salva la possibilità di richiedere, eventualmente, ausilio e supporto tecnico alle altre locali e/o limitrofe articolazioni dell'Arma e, quindi, di avvalersi dei dispositivi areali già attivi.