NEL BROGLIACCIO
DEVE ESSERE SEGNATO
TUTTO QUELLO CHE FATE

Con la Circolare 1381/30-12-1-1967 il Comando Generale, in data 25 novembre 2013, ha meglio specificato come si compila il memoriale di servizio attraverso un prospetto dettagliato.

Il Regolamento generale da sempre "*insegna*" che il servizio inizia e termina dalla caserma. Tutte le attività svolte in caserma e quelle esterne devono essere oggetto di distinte indicazioni con chiara specificazione della relativa durata.

L'utilizzo di queste voci cumulative (servizi interni ed esterni) rientrano sotto la voce "disbrigo pratiche d'Ufficio" e contribuiscono, ai fini del trattamento economico, alla realizzazione dell'orario di lavoro perché costituiscono e sono riconosciute come operazioni preparatorie della prestazione di lavoro e ad essa strumentale e perciò il tempo occorrente, ai Carabinieri, per effettuare tali operazioni rientrano nell'orario di lavoro.
(*ad esempio la Circolare n. 548/243-54-1950 del 26 settembre 1999 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – I Reparto – SM Ufficio Ordinamento*).

L'adempimento di queste operazioni:

a) approntamento della documentazione
b) comunicazione dei dati relativi al servizio da svolgere o già svolto(*compilazione dei fogli di servizio, fogli di viaggio; relazioni di servizio; ecc*);
c) passaggio delle consegne;
d) vestizione e/o la svestizione;
e) spesa (con auto di servizio) dei generi alimentari;
f) confezionamento del vitto;
g) riordino dei locali della mensa,

RECUPERO ORE

sono "*operazioni preparatorie della prestazione di lavoro e ad essa strumentale*" che deve essere riscontrata dall'Ufficio, documentata nel memoriale del servizio in quanto attività necessarie al corretto espletamento del servizio stesso facendole rientrare nell'orario di **lavoro con possibilità di accumulare (e compensare "cioè recuperare"), secondo le norme in vigore, il tempo eccedente le normali prestazioni.**

Ad esempio, in merito "all'addetto MOS", il Comandante Interregionale Carabinieri "Pastrengo" (pro tempore), stimolato dal COIR, ha risposto con f.n. 11/37-3 del 27 Nov 2014 chiedendo ai Comandanti di Legione di sollecitare i Comandanti di Stazione, a cui compete la ripartizione e registrazione del servizio, ad indicare in modo specifico sul memoriale i compiti/mansioni effettivamente affidate al personale. Proprio perché il personale veniva talvolta impiegato (con la propria auto / libero dal servizio) a fare la spesa e confezionamento del vitto.

Bravi i delegati del CoBaR Lombardia che tornano in argomento sperando di ottenere che la prassi sia correttamente adottata da tutti

COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LOMBARDIA"
Consiglio di Base di Rappresentanza

DELIBERA NR. 410
(Verbale nr.210/XI del 16.11.2017)

OGGETTO: adempimenti ed esigenze pratiche connesse ai turni di servizio esterno.

PREMESSO CHE

Questo Co.Ba.R., nel corso degli incontri informativi con il personale del Comando Legione Carabinieri "Lombardia", ha colto una condizione di insoddisfazione del personale impiegato nei servizi perlustrativi, al quale viene ordinato di far coincidere l'inizio e la fine del servizio con l'effettivo orario indicato nell'Ordine di Servizio (esempio 8:00-14:00).

Tale richiesta, non tiene in considerazione delle esigenze pratiche necessarie al corretto espletamento del servizio nelle sue fasi iniziali e finali, quali: approntamento e ricollocamento del veicolo, del materiale, della documentazione, delle armi, dei gap, visione e compilazione Ordine di Servizio, etc.

Sebbene sia evidente che per l'adempimento di tali operazioni sia necessario un periodo a "disposizione", quantificabile in circa 20/30 minuti per turno, vari comandanti esigono, per non ridurre il periodo di effettivo impiego nel settore operativo, che i militari inizino e terminino il servizio rigorosamente nell'orario indicato nel memoriale, senza documentare nello stesso, il tempo impiegato sia prima che dopo per effettuare le suddette operazioni, in modo da non corrispondere alcun corrispettivo ovvero recupero per il lavoro straordinario prestato.

DELIBERA DI

- chiedere al C.U.B. di voler richiamare il rispetto delle disposizioni vigenti dettando linee guida, affinchè al personale impiegato nei servizi esterni sia riconosciuto il tempo utile per effettuare le operazioni preparatorie di cui sopra;
- trasmettere la presente delibera al CUB a stralcio verbale;
- trasmette la presente delibera al Cocer tramite il Coir Pastrengo;
- chiedere al CUB la tempestiva diffusione della presente delibera ai sensi dell' art. 908 comma 1°/e TUROM anche con l'immediata pubblicazione sul portale intranet;
- chiedere al CUB che la pubblicità di questa delibera e della relativa risposta avvenga in linea con quanto previsto dall' art 924 TUROM.

PRESENTI	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
18	18	0	0

La presente delibera viene approvata all'unanimità.

IL SEGRETARIO
(App.Sc. Alessandro Baldon)

IL PRESIDENTE VICARIO
(Lgt C.S. Francesco Grittani)