



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

I Reparto - SM - Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale

N. 36/7-1/2022 di prot.

Roma, 15 febbraio 2022

OGGETTO: ATTIVITÀ ASSISTENZIALE. RIMBORSO RETTE PER FREQUENZA ASILI NIDO – ANNO 2021.

A

COMANDI DIPENDENTI FINO
A LIVELLO STAZIONE (COMPRESO) E PARITETICI

LORO SEDI

- _____ /
1. In relazione al rimborso delle rette per la frequenza degli asili nido per l'anno solare 2021 sono confermate le modalità disposte dalla circolare nr. 36/11-2 datata 09 novembre 2018 di questo Ufficio (*Allegato "A"*).
 2. I termini di presentazione e trasmissione dovranno rispettare il cronoprogramma indicato in *Allegato "B"*.

d'ordine
IL CAPO UFFICIO
(Col. t.ISSMI Cosimo Fiore)



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

I Reparto - SM - Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale

N. 36/11-2 di prot.

Allegati n. 4

Roma, 09 novembre 2018

OGGETTO: ATTIVITÀ ASSISTENZIALE. RIMBORSO RETTE PER FREQUENZA ASILI NIDO – ANNO 2018.

A

**COMANDI DIPENDENTI FINO
A LIVELLO STAZIONE (COMPRESO) E PARITETICI**

LORO SEDI

Circolari abrogate:

- n. 48549/40-5 datata 11 novembre 1999 dell'Ufficio Servizi Sociali ad oggetto "Rimborso della retta di frequenza mensile degli asili nido. Anni 1998 e 1999";
- n. 48549/40-5-1 datata 18 aprile 2000 dell'Ufficio Servizi Sociali ad oggetto "Rimborso della retta di frequenza mensile degli asili nido. Anni 1998, 1999 e 2000";
- n. 48549/40-5-1-2 datata 27 gennaio 2004 dell'Ufficio Servizi Sociali ad oggetto "Rimborso della retta di frequenza mensile degli asili nido. Quesito";
- n. 56000/2-1 datata 27 luglio 2004 dell'Ufficio Servizi Sociali ad oggetto "Rimborso parziale delle rette degli asili nido. Capitolo di bilancio 4860. Direttive per il funzionamento degli Enti e dei Distaccamenti amministrativi";
- n. 56000/2-2 datata 11 marzo 2010 dell'Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale ad oggetto "Rimborso parziale delle rette per gli asili nido. Capitolo di Bilancio 4860".

Riferimenti normativi:

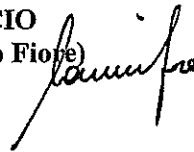
- D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, art. 2175 (Codice dell'Ordinamento Militare).

1. Le disposizioni relative al rimborso delle spese sostenute per la frequenza degli asili nido sono state aggiornate e uniformate per tutti i militari dell'Arma, prevedendo che:
 - sono ammessi al rimborso gli oneri, comprensivi del vitto, sostenuti dal personale nell'anno 2018 (1° gennaio÷31 dicembre) per i figli da 3 mesi a 3 anni con estensione del beneficio oltre il compimento del terzo anno di età fino al termine dell'anno scolastico;
 - il rimborso sarà erogato, in via prioritaria e totalmente, ai militari con figli riconosciuti portatori di grave handicap e parzialmente al restante personale;
 - le spese accessorie (*iscrizione, trasporto, riscaldamento*) non sono rimborsate.
2. Il beneficio sarà assicurato per la frequenza delle strutture pubbliche e di quelle ambito Forze Armate, ammettendo quelle private solo se sostenute per motivi di necessità (*esclusione dall'ammissione al nido Comunale; impossibilità a fruire del servizio pubblico per gli orari di lavoro effettuati o per le esigenze di servizio; mancanza di struttura pubblica presso il Comune di residenza*). In tutti gli altri casi saranno rimborsate solamente le spese che, in base alla certificazione ISEE¹, si sarebbero sostenute presso le strutture pubbliche. Sono escluse le spese sostenute per la frequenza delle scuole dell'infanzia e le strutture assimilabili agli asili nido (*baby sitting, baby parking e punti gioco*). Eventuali ulteriori contributi, aventi la medesima finalità, già percepiti ovvero in fase di erogazione da parte di altri Enti, dovranno essere detratti dalle somme da ammettere a rimborso.

¹ Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

3. Le spese segnalate saranno imputate su due capitoli di bilancio in relazione alla posizione d'impiego del personale, come di seguito specificato:
- cpt. 2867/01 "Provvidenze al personale del Ruolo Forestale in servizio e non, e delle loro famiglie", per il personale dell'Organizzazione per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare e della Scuola Forestale Carabinieri (inclusi i Centri Addestramento);
 - cpt. 4860/01 "Assistenza morale, benessere e provvidenze", per il restante personale.
4. Alla luce di quanto riportato al precedente punto 1, sono stati individuati, a decorrere dal prossimo anno, i seguenti termini:
- 31 gennaio: presentazione delle istanze di rimborso da parte del personale presso il Comando di appartenenza (All. "A");
 - 15 febbraio: trasmissione delle predette istanze ai seguenti Uffici/Servizi (All. "B"), per l'elaborazione delle tabelle riepilogative (All. "C"):
 - agli Uffici Personale, ovvero agli Uffici Comando, per il personale dell'Organizzazione per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare e della Scuola Forestale Carabinieri (inclusi i Centri Addestramento);
 - ai Servizi Amministrativi, per il restante personale;
 - 28 febbraio: inoltro delle suindicate tabelle all'Ufficio scrivente;
 - marzo+aprile: elargizione dei rimborsi.
5. Eventuali richieste integrative per la mancata percezione di contributi da parte di altri Enti potranno essere inoltrate fuori dai termini indicati utilizzando specifico modulo (All. "D").
6. I Comandanti di Reparto sono pregati di illustrare la presente circolare a tutto il personale dipendente.

d'ordine
IL CAPO UFFICIO
(Col. t.ISSMI Cosimo Fiore)



AL _____ - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Domanda di rimborso delle rette per asili nido sostenute nell'anno _____

1. RICHIEDENTE (CIP _____)

GRADO		
COGNOME		
NOME		
REPARTO		
DATI FIGLIO/A	COGNOME:	NOME:
	DATA DI NASCITA:	LUOGO:
	portatore di grave handicap ai sensi della L. 104/1992 SI* / NO	
DATI FIGLIO/A	COGNOME:	NOME:
	DATA DI NASCITA:	LUOGO:
	portatore di grave handicap ai sensi della L. 104/1992 SI* / NO	

* in caso positivo allegare idonea certificazione.

2. SPESE DA AMMETTERE A RIMBORSO

DOCUMENTATE E RIFERITE ALL'ANNO _____	€ _____ **
---------------------------------------	------------

TOTALE	€ _____
---------------	---------

** In caso di frequenza di struttura privata, non per motivi di oggettiva necessità, indicare la cifra corrispondente ai costi che si sarebbero sostenuti presso analoga struttura pubblica sulla base del proprio I.S.E.E.

Si precisa che la somma indicata non comprende:

- oneri accessori diversi dal vitto (iscrizione, trasporto, riscaldamento.);
- oneri relativi a strutture assimilabili (baby sitting, baby parking);
- contributi, aventi la medesima finalità, già percepiti ovvero da percepire, da parte di altri Enti (INPS, Regione, Provincia, Comune).

Il rimborso dovrà essere effettuato, con accredito su conto corrente, presso:

BANCA/POSTA: _____

Codice IBAN: _____

Località _____, data _____

Firma _____

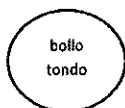
SPAZIO RISERVATO AL COMANDO CHE RICEVE L'ISTANZA

Timbro lineare del Comando

Nr. _____ di Prot.

VISTO per l'autenticità della sottoscrizione.

Località _____, data _____

Timbro e firma del Comandante

COMANDI DESIGNATI ALLA TRATTAZIONE DELLE ISTANZE

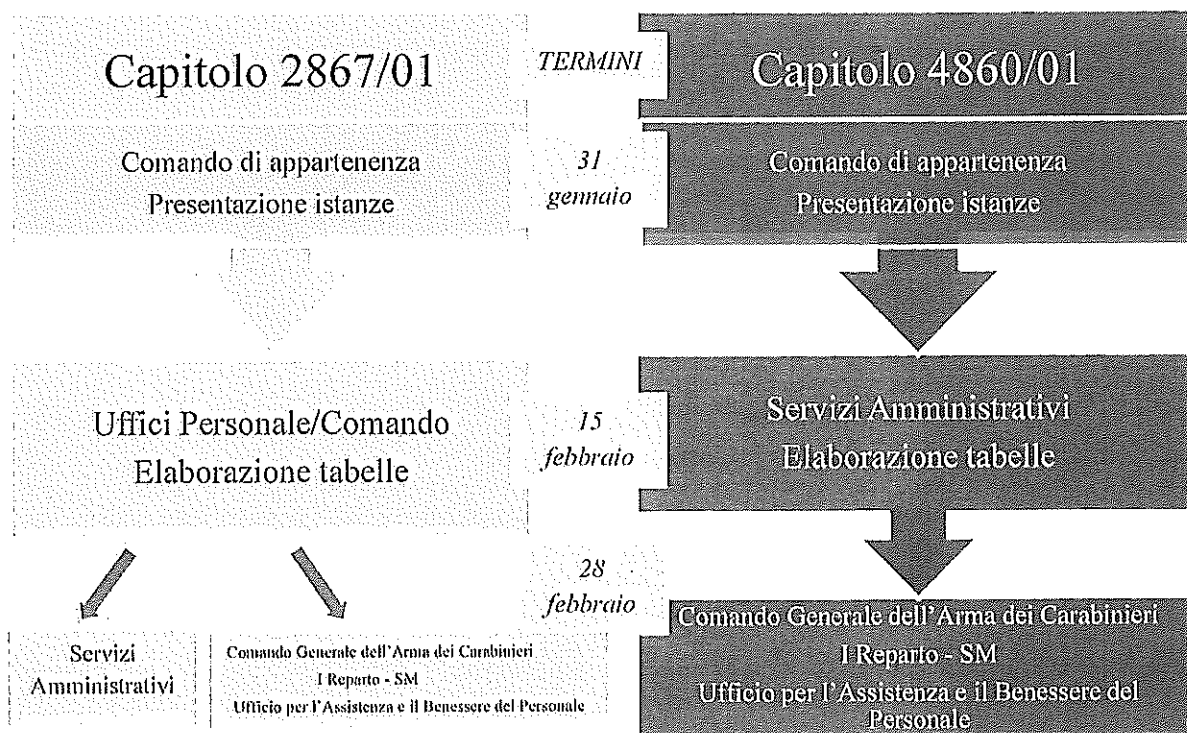
CAPITOLO 2867/01: Organizzazione Forestale, Ambientale e Agroalimentare e Scuola Forestale Carabinieri Cittaducale

I Comandi di appartenenza dei militari, entro il 15 febbraio, trasmetteranno le istanze e relativa documentazione (*titoli di spesa ed eventuale documentazione sanitaria*) agli Uffici Personale dei Comandi di Corpo, ovvero agli Uffici Comando, che, verificatane la correttezza, compileranno le tabelle (*mod. in All. "C"*) secondo la specifica competenza dei Servizi Amministrativi (*prevalentemente inseriti nell'ambito dei Comandi Legione*) deputati all'erogazione del beneficio. Le stesse dovranno essere inoltrate (*in formato pdf e excel*), entro il 28 febbraio, ai citati Servizi Amministrativi e all'Ufficio scrivente.

CAPITOLO 4860/01: Tutti gli altri Comandi.

I Comandi di appartenenza dei militari, entro il 15 febbraio, trasmetteranno le istanze e la documentazione allegata ai Servizi Amministrativi competenti, che, verificata la correttezza della documentazione, compileranno le tabelle (*mod. in All. "C"*), inoltrandole (*in formato pdf e excel*) all'Ufficio scrivente entro il 28 febbraio.

I rimanenti Comandi della Linea Gerarchica siano informati solo per conoscenza.



LEGENDA	
(1)	INDICARE L'ANNO IN CUI SONO STATE SOSTENUTE LE SPESE
(2)	INDICARE IL CAPITOLO (286701 - 860901) IN RELAZIONE AL REPARTO DI APPARTENENZA.
(3)	INSERIRE L'IMPORTO NELLA CASELLA DI RIFERIMENTO SBARRANDO L'ALTRA.

AVVERTENZA
 LA TABELLA, DA NON MODIFICARE, DEVE ESSERE COMPILATA TENENDO CONTO DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CHE PROCEDERANNO ALL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO

AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL _____ (indicare il C.do che amministra il personale sotto elencato)		CAPITOLO _____ (2)			
SPESE PER RETTE ASILI NIDO SOSTENUTE NELL'ANNO _____ (1)		SONMA AMMESSA A RIMBORSO TOTALE (3)		SONMA AMMESSA A RIMBORSO PARZIALE (3)	
MILITARI		COMANDO DI APPARTENENZA		NOTE EVENTUALI	
NR	GRADO	COGNOME	NOME	CIP	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
TOTALE				€ 0,00	€ 0,00

AL

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Domanda integrativa di rimborso delle spese per rette asili nido sostenute nell'anno _____

1. RICHIEDENTE (CIP _____)

GRADO		
COGNOME		
NOME		
REPARTO		
DATI FIGLIO/A	COGNOME:	NOME:
	DATA DI NASCITA:	LUOGO:
	<i>portatore di grave handicap ai sensi della L. 104/1992</i> SI* / NO	
DATI FIGLIO/A	COGNOME:	NOME:
	DATA DI NASCITA:	LUOGO:
	<i>portatore di grave handicap ai sensi della L. 104/1992</i> SI* / NO	

* in caso positivo allegare idonea certificazione.

2. SPESE PER LE QUALI SI RICHIEDE UN'INTEGRAZIONE

MOTIVAZIONE	IMPORTO
**	€ _____

** Indicare in forma sintetica.

Si allega, in copia conforme, documentazione comprovante quanto dichiarato.

L'integrazione dovrà essere effettuata con accreditamento su conto corrente presso: oneri accessori diversi

BANCA/POSTA: _____

Codice IBAN: _____

Località _____, data _____

Firma

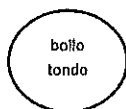
SPAZIO RISERVATO AL COMANDO CHE RICEVE L'ISTANZA

Timbro lineare del Comando

Nr. _____ di Prot.

VISTO per l'autenticità della sottoscrizione.

Località _____, data _____.



Timbro e firma del Comandante

Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Ufficio per l'Assistenza e il Benessere del Personale

RIMBORSO SPESE RETTE ASILI NIDO 2021 CRONOPROGRAMMA

1	PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE AL COMANDO DI APPARTENENZA	15 MARZO
2	ELABORAZIONE DELLE TABELLE <i>(per il personale Arma a cura dei Servizi Amministrativi competenti, per il personale dell'Organizzazione Forestale, Ambientale e Agroalimentare a cura dei rispettivi Uffici Personale/Comando)</i>	31 MARZO
3	TRASMISSIONE ALL'UFFICIO PER L'ASSISTENZA E IL BENESSERE DEL PERSONALE	15 APRILE